



## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๕๕๓ / ๖๓
วันที่ 10.01.2563
เวลา

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒

ที่ นว ๕๑๐๒๙/ - วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์,

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการประมวลข้อมูลการจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม SPSS เช่น ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS” เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓, ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้,

### ๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ,

(นายปรัชญา กระระกล)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จ.อ.

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบ

(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓

(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการ  
ด้วยโปรแกรม SPSS”

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัตติ) นครสวรรค์

โดย .. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  
กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติ) นครสวรรค์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ได้อนุมัติให้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการประมวลข้อมูล การจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม SPSS เช่น ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติ เชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน และสามารถนำความรู้ ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 1 รายละเอียดการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

#### หัวข้อการอบรม

- ๓.๑ โครงสร้างการทำงานของโปรแกรม SPSS
- ๓.๒ ขั้นตอนการใช้โปรแกรม SPSS
- ๓.๓ คำสั่งต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยในโปรแกรม SPSS
- ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics)
- ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน
- ๓.๖ วิธีการอ่าน Print-out จากโปรแกรม SPSS

#### ขั้นตอนการดำเนินการอบรม

ดำเนินการฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้โดยวิทยากรจากโรงเรียนกิตติเทคโนโลยีสารสนเทศนครสวรรค์

### 2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

จากผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมมีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๒๐ คน รายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา	ตำแหน่ง
	<b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>	
๑	นายชาติรี ภาชี ✓	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒	นางสาวเมทินี ปัญญาแก้ว ✓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓	นายวันชัย เทียนขำ ✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๔	นางสาวนภาพร ยืนยง ✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	<b>กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>	
๕	พ.จ.อ.สุธาพิพัฒน์ บุญประจันต์ ✓	หัวหน้าฝ่ายบ้านพักคนชรา
๖	นายเฉลิม กันห่วย ✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	<b>กองแผนและงบประมาณ</b>	
๗	นางนพรัตน์ ไชยมงคล ✓	หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและการพัฒนา
๘	นางศิริรัตน์ อินทร์ประสิทธิ์ ✓	หัวหน้าฝ่ายข้อมูลสารสนเทศ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			ตำแหน่ง
	<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>			
๙	นางสาวเบญจมินทร์	ถาวรชาติ	✓	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๐	นางสาวคัตริยา	กลั่นสุคนธ์	✓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑	นางณัฐชนันญชิตา	เปี่ยมจิรจิตต์	✓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๒	นายวีรัชย์	มาบุญธรรม	✓	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	<b>กองช่าง</b>			
๑๓	นางสาวพิมพ์ชนก	สิงห์คำ	✓	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๔	นายธเนวัฒน์	สุขเกษม	✓	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน
๑๕	นางสาวณัฐพร	ฤทธิ์บำรุง	✓	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๑๖	นางสาวนฤมล	วงศ์วิทยานันท์	✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๗	นายจักกฤษ	แสงเพชร	✓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
	<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>			
๑๘	นางสาววรรณปัทม์	ประสิทธิ์โชค	✓	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๙	นายปรัชญา	กระระกล	✓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒๐	นางสาวกวรรณ	วรรณโสภณ	✓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

### ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง
๑	จ.อ.เอกราช	กระระกล	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒	นางสุมิตา	วัฒนสุข	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓	นายปรัชญา	กระระกล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔	นางสาววรรณปัทม์	ประสิทธิ์โชค	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๕	นางสาวมัลลิกา	ต่วนชะเอม	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖	นายวันชัย	เทียนขำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๗	นางสาวชลธิชา	สุรเดช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

### ๔) งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

เบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขออนุมัติครั้งนี้ ๑๑,๖๓๖ บาท

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม มีดังนี้

๑) ค่าตอบแทนวิทยากร (หน่วยงานเอกชน/บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน

จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าอบรม ๒ มื้อๆ ละ ๓๐ บาท จำนวน ๒๐ คน

และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน รวม ๒๕ คน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท

- ๓) ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๒๐ คน และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ คน รวม ๒๕ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการฝึกอบรม
  - ปากกา จำนวน ๒๐ ด้ามๆ ละ ๕ บาท เป็นเงิน ๑๐๐ บาท
  - สมุด จำนวน ๒๐ เล่มๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
  - แฟ้มพลาสติกใส A๔ (แบบมีกระดุมปิด ๑ เม็ด) จำนวน ๒๐ ใบๆ ละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๒๐๐ บาท
  - สันรูด (ขนาด ๗ มิลลิเมตร) จำนวน ๒ อันๆ ละ ๘ บาท เป็นเงิน ๑๖ บาท
  - ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสารเพื่อประกอบการอบรม จำนวน ๘๔๐ แผ่น เป็นเงิน ๔๒๐ บาท

**5) สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานการฝึกอบรม**

ในหลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS” ผลการดำเนินงานที่ได้ มีดังนี้

**๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย**

- ข้าราชการ จำนวน ๑๔ คน
- พนักงานจ้าง จำนวน ๖ คน

**๒. วิทยากรฝึกอบรม**

นายกิตตินันท์ ครุฑพงษ์ อาจารย์สอนคอมพิวเตอร์โรงเรียนกิตติเทคโนโลยีสารสนเทศนครสวรรค์

**๓. การประเมินผลโครงการ**

**๓.๑ วัตถุประสงค์ของการประเมิน**

เพื่อสรุปผลการดำเนินงานโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

**๓.๒ ขอบเขตของการประเมิน**

ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย ข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

**๓.๓ วิธีดำเนินการ** ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ได้ดำเนินการดังนี้

**๓.๓.๑ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน** เป็นแบบสอบถามแบบมาตรฐานประมาณค่า ๕ ระดับ แบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ
- ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**๓.๓.๒ วิเคราะห์ข้อมูล** ในการวิเคราะห์ดำเนินการดังนี้

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ
- ตอนที่ ๒ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (*Mean*)
- ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะ โดยใช้ความถี่ (*f*) หรือการวิเคราะห์เนื้อหา

**๓.๓.๓ การแปลผลข้อมูล** ในการแปลความหมายของข้อมูล แปลผลจากค่าเฉลี่ย (*M*) โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ( <i>M</i> )	ความหมาย
๕.๐๐	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔.๐๐	ระดับความพึงพอใจมาก

๓.๐๐	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อย
๑.๐๐	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

### ๓.๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### ตอนที่ ๑ สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ ๑ ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ผลด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

n = ๒๐

รายการ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
<b>เพศ :</b>		
ชาย	๘	๔๐
หญิง	๑๒	๖๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>อายุ :</b>		
๓๑ - ๔๐ ปี	๙	๔๕
๔๑ - ๕๐ ปี	๙	๔๕
๕๑ ปีขึ้นไป	๒	๑๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>การศึกษา :</b>		
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๑	๕
ปริญญาตรี	๑๓	๖๕
ปริญญาโท	๖	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>สายงานประเภท :</b>		
ข้าราชการ	๑๔	๗๐
พนักงานจ้าง	๖	๓๐
<b>รวม</b>	<b>๒๐</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางที่ ๑ ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๐ คน เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ ๖๐ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง ๓๑ - ๔๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕ และอายุระหว่าง ๔๑ - ๕๐ ปี คิดเป็นร้อยละ ๔๕ และมีอายุ ๕๑ ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ตามลำดับ ส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๖๕ รองลงมาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า คิดเป็นร้อยละ ๕ ตามลำดับ และแยกประเภทสายงานส่วนใหญ่เป็นข้าราชการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ และประเภทสายงานพนักงานจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ตามลำดับ

**ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำไปใช้ต่อการเข้าร่วมโครงการ**

**ตารางที่ ๒** ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการแยกเป็นรายด้าน

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
ด้านวิทยากร	๔.๔๗	ดี
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	๔.๕๗	ดี
ด้านความรู้ความเข้าใจ	๔.๑๔	ดี
ด้านการนำความรู้ไปใช้	๔.๔๗	ดี
โดยรวม	๔.๔๑	ดี

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการโดยภาพรวม เห็นว่า มีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

**ตารางที่ ๓** ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากร

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔.๕๐	ดี
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔.๕๑	ดี
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๔๗	ดี
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔.๕๗	ดี
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔.๓๕	ดี
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔.๔๒	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๔๗	ดี

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านวิทยากรเห็นว่ามี การดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

**ตารางที่ ๔** ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. แสงสว่างของห้องอบรม	๔.๖๔	ดี
๒. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๔.๕๘	ดี
๓. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	๔.๕๕	ดี
๔. ความเหมาะสม สวดอก สบายของที่นั่งอบรม (โต๊ะเก้าอี้)	๔.๖๐	ดี
๕. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔.๕๔	ดี
๖. อาหารมีความเหมาะสม	๔.๕๓	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๕๗	ดี

จากตารางที่ ๔ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

ตารางที่ ๕ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม	๓.๘๘	ปานกลาง
๒. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	๔.๕๑	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๑๔	ดี

จากตารางที่ ๕ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านความรู้ ความเข้าใจ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจในระดับ ปานกลาง และหลังจากการฝึกอบรมแล้ว ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจในระดับ ดี

ตารางที่ ๖ ค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้

รายการ	ค่าเฉลี่ย (M)	ความหมาย
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๕๔	ดี
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๔.๔๘	ดี
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๔.๓๙	ดี
เฉลี่ยรวม	๔.๔๗	ดี

จากตารางที่ ๖ พบว่า ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการด้านการนำความรู้ไปใช้ เห็นว่ามีการดำเนินงานโครงการอยู่ในระดับดี เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านมีผลการดำเนินงานอยู่ในระดับดี

### ตอนที่ ๓ สรุปข้อเสนอแนะอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ ดี ชม ในการอบรมครั้งนี้ ได้แก่

- ๑) วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ อธิบายได้อย่างชัดเจน เข้าใจ โดยมีเทคนิควิธีการในการนำเสนอความรู้สามารถจูงใจผู้อบรมสนใจฟัง และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒) ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลการจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม SPSS เช่น ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนาการวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน
- ๓) ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

### ๓.๕ สรุปผลการประเมิน

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) จะต้อง มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน มีผลคะแนนก่อนการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๘๖ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็นร้อยละ ๑๔



๒) ผลการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ โดยการทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-Test) จะต้อง มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินมากกว่าร้อยละ ๘๐

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๐ คน มีผลคะแนนหลังการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

๓) ผลการประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม

ผลการประเมินโครงการหลังการดำเนินงานโดยรวมเฉลี่ยทุกด้านอยู่ในระดับดีและมีคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านดังนี้ คือ

๓.๑) ด้านวิทยากร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๒) ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร	คะแนนเฉลี่ย	๔.๕๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๓) ด้านความรู้ความเข้าใจ	คะแนนเฉลี่ย	๔.๑๔	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี
๓.๔) ด้านการนำความรู้ไปใช้	คะแนนเฉลี่ย	๔.๔๗	ซึ่งอยู่ในระดับ ดี

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจในขณะเข้ารับการฝึกอบรมรับฟังคำบรรยาย การอธิบายและการฝึกทดสอบปฏิบัติการใช้โปรแกรม SPSS ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

\*\*\*\*\*

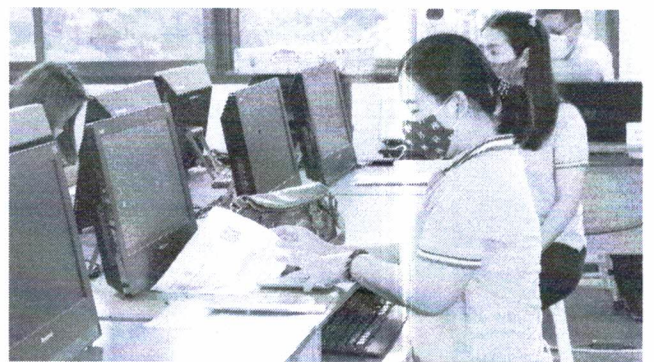
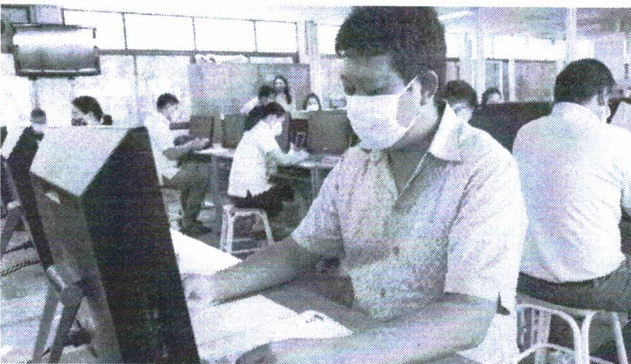
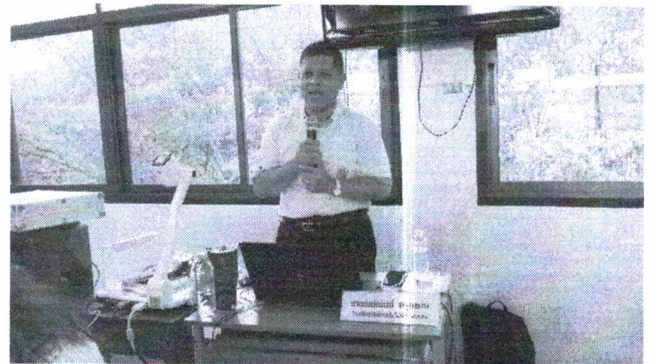
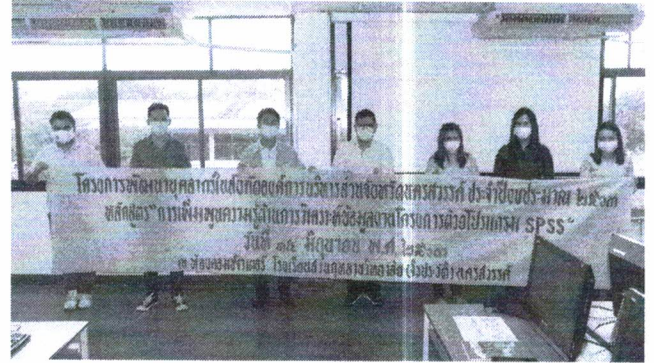
ประมวลภาพการฝึกอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”

เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิรประวัติ) นครสวรรค์



ภาคผนวก



## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
ที่ 502 / ๒
วันที่ 1 มิ.ย. 2563
เรื่อง

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐-๕๖๘๐-๓๕๖๙ ต่อ ๑๐๒  
ที่ นว ๕๑๐๒๙/ - วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติในการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”  
เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์,

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์, ได้อนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓, โดยกำหนดหลักสูตรสำหรับการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านความรู้ สมรรถนะ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม นั้น, (เอกสารหมายเลข ๑)

### ๒. ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ประสงค์จะดำเนินการจัดฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓, หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”, กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓, สถานที่จัดอบรม ณ ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัติน) นครสวรรค์, โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการประมวลข้อมูลการจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม SPSS เช่น ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ, กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานด้านโครงการ หรือข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร ให้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๐ คน,

### ๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗,

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ,

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒//๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ,

### ๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ ลงนามอนุมัติโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”,  
๔.๒ ลงนามหนังสือเชิญวิทยากรจากโรงเรียนกิตติเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อขอความอนุเคราะห์  
บุคลากรเป็นวิทยากรในหลักสูตรดังกล่าว ,

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้ ,

สุมิตา วัฒนสุข

(นางสุมิตา วัฒนสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

จ.อ. 

(เอกราช กระระกล)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

๑ มิ.ย. ๒๕๖๓



(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”

**๑. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS”

**๒. หลักการและเหตุผล**

การวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ นับเป็นปัญหาสำคัญของบุคลากรในส่วนราชการ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่ มุ่งเน้นการจัดเก็บข้อมูลที่ได้มาเท่านั้น ซึ่งไม่สามารถนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้มานำมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ สาเหตุหลักที่สำคัญคือบุคลากรขาดความรู้ในการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของข้อมูลต่างๆ ที่จัดเก็บมา ในการที่จะนำมาใช้ในการติดตามวัตถุประสงค์ และขาดความรู้ทางเทคนิคในการนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล จึงทำให้ข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมาไม่ได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ต่อทางราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ในสายงานทุกระดับให้เป็นอย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ หลักสูตร “การเพิ่มพูนความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลงานโครงการด้วยโปรแกรม SPSS” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลการจัดทำโครงการต่างๆ ด้วยโปรแกรม SPSS เช่น ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม SPSS การวิเคราะห์สถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**๓. เนื้อหาหลักสูตร**

**หัวข้อการอบรม**

- ๓.๑ โครงสร้างการทำงานของโปรแกรม SPSS
- ๓.๒ ขั้นตอนการใช้โปรแกรม SPSS
- ๓.๓ คำสั่งต่างๆ ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยในโปรแกรม SPSS
- ๓.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพรรณนา (Descriptive Statistics)
- ๓.๕ การวิเคราะห์ข้อมูลและการทดสอบสมมติฐานการวิจัยด้วยสถิติเชิงอนุมาน
- ๓.๖ วิธีการอ่าน Print-out จากโปรแกรม SPSS

**๔. วัตถุประสงค์**

- ๔.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม SPSS
- ๔.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการนำข้อมูลโครงการต่างๆ มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลและการวิจัยโดยใช้โปรแกรม SPSS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างวิทยากรกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๕. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๐ คน ประกอบด้วย

๕.๑ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานโครงการ

๕.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดการฝึกอบรมโดยการบรรยายให้ความรู้และฝึกภาคปฏิบัติ

๖.๒ วิทยากรจากโรงเรียนกิตติเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ดำเนินการฝึกอบรม : เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๗.๒ สถานที่จัดฝึกอบรม : ห้องคอมพิวเตอร์ โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย (จิระประวัตติ) นครสวรรค์

## ๘. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกองการเจ้าหน้าที่ ตั้งงบประมาณไว้ งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการใช้โปรแกรม SPSS

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๐.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

## ๑๑. การประเมินผลและการติดตามผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑) ประเมินผลการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒) ประเมินความคุ้มค่าด้านการประหยัดค่าใช้จ่ายของโครงการฝึกอบรมเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

๑๑.๒ ประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑๑.๓ ติดตามผลการประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผลการนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้เข้ารับการอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓-๖ เดือน

**๑๒. เกณฑ์ชี้วัดผลสำเร็จของหลักสูตร**

ผลผลิต (จากการประเมินผลหลักสูตร)

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน
- จำนวนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒

ผลลัพธ์ (จากการติดตามผลหลักสูตร)

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ) ..... อรุณใจ ..... ผู้เขียนโครงการ  
(นางสาววรรณปัทม์ ประสิทธิ์โชค)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... สุริยา วัฒนสุข ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางสุมิตา วัฒนสุข)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ) จ.อ. .... เอกธ ..... ผู้เห็นชอบโครงการ  
(เอกธราช กระระกล)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ท.อ. ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายไกรสิน ศิลปาจารย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครสวรรค์